

A N U N Ţ

Având în vedere prevederile art. 7 din Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare:

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ “GHEORGHE ȘINCAI”

organizează concurs pentru ocuparea a două posturi contractuale vacante astfel:

1. **Redactor**, studii superioare, grad profesional II, în cadrul Compartimentului Revista de cultură „Familia”
2. **Paznic**, studii medii sau gimnaziale, în cadrul Serviciului Resurse Umane, Compartiment Administrativ,

1. Condițiile de ocupare a posturilor:

1.1 Condițiile generale prevăzute la art. 3 din Hotărârea nr. 286/2011,

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoaste limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercitiu;
- e. are o stare de sanatate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnată definitiv pentru savârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1.2 Condițiile specifice de participare:

- 1.2.1 Pentru funcția de redactor cu studii superioare, grad profesional II, în cadrul

Compartimentului Revista de cultură „Familia”

- a. studii superioare absolvite cu diploma,
- b. vechimea minimă în muncă de 2 ani,
- c. portofoliul de lucrări literare cu referințe critice despre propriile lucrări (cărți – volume de autor, colective, traduceri, articole, prefețe),
- d. lista celor mai reprezentative activități culturale la care a luat parte (festivaluri, cenacluri, burse).

1.2.2 Pentru funcția de paznic, studii medii sau gimnaziale, gradul I în cadrul Serviciului Resurse Umane, Compartiment Administrativ:

- a. studii medii sau gimnaziale,
- b. vechime în muncă de minim 5 ani
- c. apt pentru muncă de noapte.

2. Probele stabilite pentru concurs:

selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă (redactarea unei lucrări) și interviu.

3. Condițiile de desfășurare a concursului:

în vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data **10.06.2022, ora 12:00** candidații pot depune **dosarul de concurs**, la secretariatul instituției.

4. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae;
- h. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (lit. c și d de la punctul 1.2.1 în cazul participanților la concursul de ocupare a funcției de redactor).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

5. Calendarul concursului este următorul:

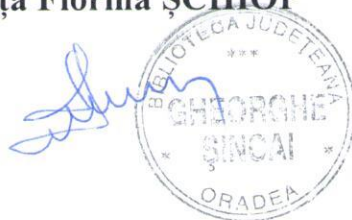
- a. depunerea dosarelor de concurs, perioada **26.05.2022 – 10.06.2022**, ora 12:00,
- b. în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. Data de 15.06.2022, ora 12:00,
- c. proba scrisă **21.06.2022** ora **09:00**,
- d. notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor – **22.06.2022** ora 12:00,
- e. depunerea contestației formulată față de rezultatul obținut la proba scrisă - data de **22.06.2022** ora 15:00,
- f. soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise și comunicarea rezultatului contestațiilor - data de **23.06.2022** ora 15:00,
- g. susținerea interviului **24.06.2022** ora 9:00,
- h. notarea interviu și comunicarea rezultatelor - data de **27.06.2022** ora 15:00
- i. depunerea contestației formulată față de rezultatul obținut la interviu - data de **28.06.2022** ora 12:00,
- j. soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul interviului și comunicarea rezultatului contestațiilor - data de 29.06.2022 ora 15:00,
- k. afișare rezultate finale - maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la lit. j), 30.06.2022, 13:00,

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției

Relații suplimentare se pot obține la sediul Bibliotecii Județene "Gheorghe Șincai", camera 5 – Serviciul Resurse Umane Contabilitate Administrativ și la nr. de telefon 0259431257 int. 111.

MANAGER,
Ancuța Florina ȘCHIOP



BIBLIOGRAFIE

NECESARĂ PARTICIPĂRII LA CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE
REDACTOR STUDII SUPERIOARE, GRADUL II
COMPARTIMENT REVISTA DE CULTURĂ „FAMILIA”

1. Mihai Iovănel, *Istoria literaturii române contemporane 1990-2020*, Editura Polirom, Iași, 2021,
2. GrațIELA Benga, *Rețeaua. Poezia românească a anilor 2000*, Editura UVT, Timișoara, 2016,
3. Florin Ardelean, Ioana Laza, *Iosif Vulcan. La judecata urmașilor*, Editura Eikon, București, 2016,
4. Constituția României,
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 – Titlul II, Capitolul V, Secțiunea 2, partea a VI-a articolele:430, 432 – 434, 443 – 449,
6. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea formelor de discriminare,
7. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați,
8. Codul de etică al personalului din Biblioteca Județeană Gheorghe Șincai Bihor,
9. Regulamentul de organizare și funcționare propriu.

BIBLIOGRAFIE

NECESARĂ PARTICIPĂRII LA CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE
PAZNIC STUDII MEDII/GIMNAZIALE GRADUL I
SERVICIUL RESURSE UMANE, COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

1. Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor,
2. Constituția României,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea formelor de discriminare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați,
5. Codul de etică al personalului din Biblioteca Județeană Gheorghe Șincai Bihor,
6. Regulamentul de organizare și funcționare propriu.

MANAGER,
Ancuța Florina ȘCHIOP

